

Openbare Basisschool de Tandem

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Obs de Tandem, Agnes de Groot.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool de Tandem
Klimop 2
9301PK Roden

<http://www.obsdetandemroden.nl>
info@obsdetandemroden.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Agnes de Groot	a.groot@obsdetandemroden.nl

Agnes de Groot is dagelijks bereikbaar en aanwezig op maandag, dinsdag, woensdagmiddag, donderdag en vrijdagmiddag.

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld
Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1880
<http://www.onderwijs-Noordenveld.nl>

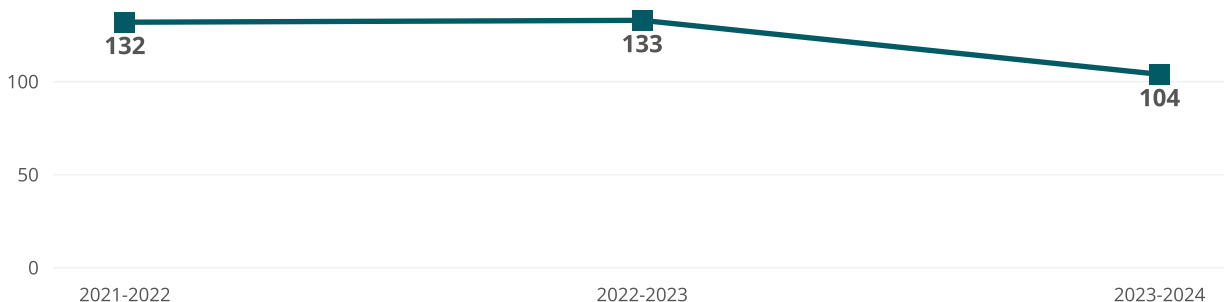
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

Aantal leerlingen

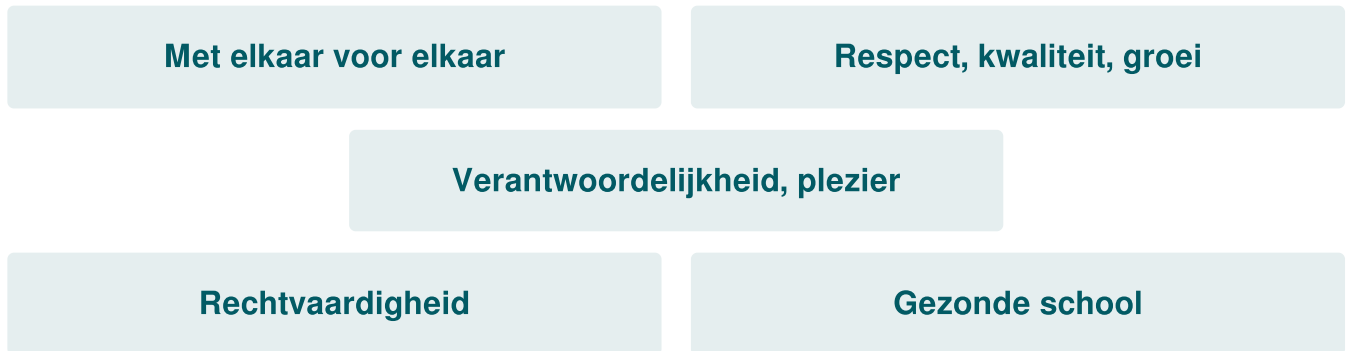
 2023-2024
104

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Veelzijdig en uitdagend onderwijs in een veilige en positieve omgeving, zodat kinderen zich optimaal en met respect voor elkaar kunnen ontwikkelen.

Identiteit

OBS de Tandem is een openbare basisschool, waar iedereen van harte welkom is, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. De meeste kinderen komen uit de Bomenbuurt en het gebied tussen de Leeksterweg en de Nieuweweg.

Onze school wil de kinderen begrip en respect bijbrengen voor mensen uit eigen en andere culturen. Het is belangrijk dat elk kind, ongeacht zijn of haar achtergrond, zich op onze school thuis voelt. Daarom zullen levensbeschouwelijke en maatschappelijke onderwerpen van verschillende kanten worden belicht. Als openbare basisschool staan we open voor ieders godsdienst of levensbeschouwing.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij hebben naast een vakleerkracht bewegingsonderwijs in de groepen 3 t/m 8, een vakleerkracht voor muziek, in groep 3/4. De groepen 1 en 2 hebben jaarlijks 20 weken Nijntje in Beweging van een vakleerkracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

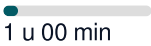
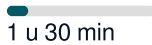
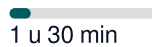
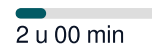
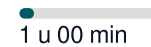
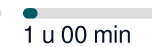
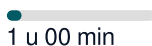
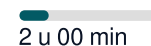
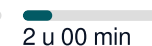
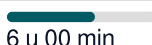
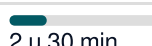
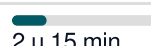
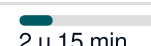
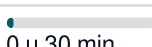
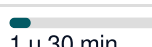
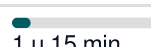
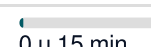
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs inclusief buiten spelen	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Overige ontwikkelingsgebieden	 5 u 30 min	 5 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 30 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 4 u 00 min	 5 u 30 min	 6 u 00 min	 5 u 45 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Lezen	 5 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 00 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Woordenschat	 0 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 0 u 45 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min

60 % van onze onderwijstijd besteden we aan de basisvakken: Rekenen en wiskunde, taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Ons team bestaat uit 10 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, een conciërge, een intern begeleider en een fulltime directeur.

- 1 : Tessa / Lindsey (o.a)/ Roelina (o.a)
- 2 : Tessa / Lindsey (o.a)/ Roelina (o.a)
- 3 : Femke / Julia/ Lindsey(o.a)
- 4 : Hennie / Julia/ Lindsey(o.a)
- 5 : Leonie/Niels
- 6 : Jean Mario
- 7 : Janine
- 8 : Marinka/Thea

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische
en
godsdienstige
vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij maken gebruik van Slim personeelsbemiddeling voor de vervanging bij ziekte van leerkrachten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kids Casa*.

De peuterspeelgroep is gevestigd in het gebouw van Obs de Tandem. De school werkt nauw samen met de leidsters van de peuterspeelgroep. We werken met de methode: Kleuterplein. Deze methode bevat alle SLO-doelen en heeft een uitgebreid aanbod voor taal en rekenen. Voor de sociaal- emotionele ontwikkeling werken we met KWINK. Komend schooljaar gaan we de samenwerking met de Peuterspeelgroep verder verdiepen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor de directeur bestuurder zijn het schoolplan, uit te voeren audits, de schoolgids en het jaarplan van een school de belangrijkste documenten waarmee de kwaliteitszorg van de scholen gerapporteerd kan worden. Het vormt als het ware het fundament van het systeem van kwaliteitszorg.

Het schoolplan is het document voor beleidsontwikkeling op het terrein van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbewaking. Met het uitvoeren van audits door het auditteam van OPO Noordenveld wordt het toezichtkader van de onderwijsinspectie in relatie gebracht met de schoolontwikkeling. Met het jaarplan evalueert de school jaarlijks het gevoerde beleid en plant de activiteiten voor het komende schooljaar. Het jaarplan wordt twee keer per jaar besproken met de algemeen directeur. In het eerste gesprek is de analyse en vaststelling van het plan onderwerp van gesprek. Het tweede gesprek vindt halverwege het schooljaar plaats en heeft het karakter van een tussentijdse evaluatie.

Met de schoolgids geeft de school de openbare verantwoording over doelen en activiteiten vorm, naar ouders en leerlingen. Op schoolniveau is de directeur van de school verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gestelde doelen. Op bovenschools niveau is de algemene directie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beleidsnotities en afspraken. Alle scholen van OPON maken gebruik van de vragenlijsten uit het schooladministratiesysteem Parnassys. Met deze vragenlijsten worden ouders, leerlingen en leerkrachten periodiek bevraagd om systematisch te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en om de kwaliteit te bewaken.

Het systeem van kwaliteitszorg wordt in een cyclus van vier jaar geplaatst, waarbij elk jaar een aantal onderdelen aan bod komt. In die gevallen, waarvoor specifieke vragen zijn op het terrein van kwaliteit en schoolverbetering en waarvoor de eigen kwaliteitscyclus niet voldoende antwoord geeft op vragen, kan overwogen worden om een externe audit uit te laten voeren.

Binnen de gemeente Noordenveld wordt, evenals in de overige Drentse gemeenten, deelgenomen aan de zogenaamde Drentse Onderwijsmonitor.

In het schooljaar 2024- 2025 werken we op onze school aan het versterken van de professionele cultuur. We zijn verder bezig met de kwaliteit van onze lessen Rekenen en Wiskunde en Begrijpend Lezen. Voor de implementatie van onze nieuwe taalmethode: "Taaljacht", volgen we een implementatietraject. Ook voor een goede implementatie van onze rekenmethode: "Wereld in Getallen 5" volgt het team een implementatietraject. Onze intern begeleider volgt de opleiding tot kwaliteitscoördinator.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op onze school werken we vanuit het schoolplan met uitgewerkte jaarplannen en de daarbij behorende doelen. Binnen onze kwaliteitszorg monitoren we vier keer per jaar of de doelen zijn bereikt en of er doelen bijgesteld moeten worden. Aan het einde van ieder schooljaar schrijven we een schooljaarverslag, waarin alle doelen geëvalueerd worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Onze school is een openbare school, waar alle leerlingen welkom zijn, binnen de grenzen van onze zorg. De grenzen van onze school staan beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel.

Het Schoolondersteuningsprofiel wordt eens in de vier jaar geactualiseerd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Vanuit de NPO-gelden hebben we een onderwijsassistent die in de groepen ondersteunt.

Wij zijn op onze school bezig om het Handelings Gericht Werken verder vorm te geven. We volgen de ontwikkelingen van leerlingen dagelijks en stellen korte termijn doelen en doelen voor de langere termijn. We houden hiervoor een digitaal logboek bij.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Thea van Lacum is de intern begeleider op de school. Daarnaast is er een aantal orthopedagogen in dienst van OPON.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rots en Water trainer

Op Obs de Tandem zijn er 5 leerkrachten gecertificeerd Rots en Water trainer.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Thea van Lacum is de intern begeleider op de school. Daarnaast zijn er een aantal orthopedagogen in dienst van OPON.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Op obs de Tandem werken verschillende vakleerkrachten bewegingsonderwijs, die de gymlessen van de kinderen verzorgen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de Sociaal Emotionele Leermethode Kwink. Hierin wordt aandacht besteed aan pesten. We hanteren een pestprotocol indien er sprake is van pesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip. Jaarlijks monitort de school de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Wij doen dit met behulp van het instrument "Kindbegrip".

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Lacum	t.lacum@obsdetandemroden.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Wibbens	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat de contacten tussen de school en de ouders goed zijn. Ouders worden uitgebreid geïnformeerd over de school en over hun kind(eren), maar de school wil ook graag weten wat de verwachtingen en ideeën zijn van ouders. Er zijn daarom veel contactmomenten op school. Mocht u buiten de geëigende contactmomenten vragen of opmerkingen hebben dan kunt u te allen tijde terecht op school. Voor zaken die uw kind betreffen kunt u terecht bij de groepsleerkracht, voor andere 'schoolse' zaken bij de directie. Zij staan open voor uw vragen en opmerkingen en/of het maken van een afspraak.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De schoolgids is een belangrijk document voor zowel de ouders als de school. Met de schoolgids worden nieuwe en reeds aan de school verbonden ouders geïnformeerd over de organisatie van de school, de gestelde doelen, de onderwijskundige activiteiten en de kwaliteit van het onderwijs.

Formeel dient de gids te voldoen aan de richtlijnen van de onderwijsinspectie en het schoolbestuur. De MR stemt jaarlijks in met de inhoud van de schoolgids. Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben over de gids dan horen wij dat graag.

Contacten met ouders

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden er per groep "omgekeerde oudergesprekken" gehouden. In deze gesprekken vertellen ouders over hun kind en over hun verwachtingen en wensen. Deze informatie is de basis om op de kinderen alvast beter te leren kennen en rekening te houden met de onderwijsbehoeften van de kinderen. Natuurlijk wordt u in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Via de nieuwsbrief (verstuurd via Parro), de Parro-app en de schoolgids worden de data en aanvangstijden van de gesprekken per groep bekend gemaakt. Wekelijks ontvangt u een nieuwsbrief met actuele informatie van en over de school. Indien nodig verschijnen er tussendoor extra nieuwsbrieven. Alle nieuwsbrieven die verschijnen in het lopende schooljaar kunt u vinden op de pagina 'nieuws' op de website van de school.

Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind op verzoek de schoolgids mee waarin alle (op het moment van publicatie bekende) vakanties, vrije dagen, schoolse activiteiten en bijzondere gebeurtenissen vermeld staan. De schoolkalender kunt u ook vinden op de website van de school.

Minimaal twee keer per schooljaar krijgen alle ouders een uitnodiging om over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind(eren) te praten. De gesprekken worden gepland omstreeks november, februari en juni. Via de nieuwsbrief, de Parro-app en de schoolkalender stellen we u op de hoogte van de exacte planning.

Twee keer per schooljaar krijgen de kinderen in de groepen 1 t/m 8 een rapport mee, omstreeks februari en juni. De leerlingen van groep 1 krijgen een rapport mee wanneer zij minimaal drie maanden op school zitten. Voor informatie over de inhoud van het rapport wordt verwezen naar de toelichting in het rapport. Op basis van de resultaten wordt besloten of een leerling door kan gaan naar de volgende groep. Indien de resultaten zorgelijk zijn, wordt dit besproken met de ouders. Soms besluit de school om een leerling te laten doubleren. Het advies van de school is altijd bindend.

Klachtenregeling

Klachten over zaken als de communicatie op school, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, enz., worden uiterst serieus genomen.

Uiteraard gaat het hierbij om klachten betrekking hebbende op de relatie leerling-leerling, leerling-leerkracht of leerkracht – (hulp)ouder. Hiervoor is in de gemeente Noordenveld een klachtenregeling van kracht. Deze regeling is op iedere school aanwezig. U kunt de regeling ook op de website van de school nalezen.

Meestal zullen de klachten meteen opgelost kunnen worden in een gesprek tussen ouders en de leerkracht. Soms is het wenselijk dat er samen met de directeur naar een oplossing gezocht wordt. In het kader van de klachtenregeling is daarnaast op iedere school een contactpersoon aangesteld. Op onze school zijn dat Thea van Lacum en Leonie Dekkinga.

De contactpersonen kunnen u vertellen waar u met de klacht naar toe kunt. Zij zullen de klacht of melding niet zelf onderzoeken maar zullen bijvoorbeeld kunnen zorgen voor een afspraak met een vertrouwenspersoon. Meestal is een leerkracht, directeur of contactpersoon van school het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en ernst van de klacht kunt u met uw klacht ook rechtstreeks terecht bij: Het bestuur, mevrouw Suzan Peeters Postbus 21, 9300 AA Roden. T 050 4065786 De vertrouwenspersoon, mevrouw Jutta Hoogland . T **085 – 1055 055**

Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht T 030 2809590 www.onderwijsgeschillen.nl. Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht T 030 2809590 www.onderwijsgeschillen.nl

Volgens de Wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs hebben alle personen, die met kinderen werken, binnen de school meldplicht. De meldplicht is van toepassing op die situaties waarin een vermoeden bestaat dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel delict of strafbaar feit jegens een minderjarige leerling. De melding moet worden gedaan bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur of er aangifte wordt gedaan. Als er sprake is van een redelijk vermoeden dat iemand zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of strafbaar feit jegens een minderjarige, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij vinden het heel belangrijk dat u zich als ouders betrokken voelt bij de school. Op verschillende manieren kunt u het onderwijs ondersteunen. Als ouder kunt u het onderwijs ondersteunen door u op te geven voor activiteiten op het gebied van sport, het helpen bij festiviteiten, klussen, etc. Om buitenschoolse activiteiten te organiseren is ouderhulp noodzakelijk. De school doet een beroep op u om groepjes kinderen te begeleiden of te vervoeren bij o.a. excursies, schoolreisjes, sportdagen, etc. Op onze school is er een actieve groep ouders twee keer per week actief in onze bibliotheek.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen
- Schoolfeesten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De kosten voor de schoolreizen bedragen gemiddeld 25 euro per leerling. Voor de meerdaagse schoolreis van groep 8 is dat ongeveer 100 euro. Het exacte bedrag voor de schoolreizen wordt in de wekelijkse nieuwsbrief bekend gemaakt.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Om de activiteiten te kunnen organiseren is de Oudervereniging afhankelijk van de bijdrage van de ouders.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

's Morgens tussen 08.00 uur en 08.30 uur, telefonisch, op nummer 050-5017172.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Uitsluitend bij de directeur kunnen ouders verlof aanvragen.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating

Openbare basisscholen zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben alle scholen zogenaamd zorgplicht. Daarmee moeten de scholen in principe passend onderwijs bieden voor alle kinderen. Dit kan op de eigen school zijn, maar ook op een school die gespecialiseerd is in het opvangen van leerlingen met een speciale onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. In het Schoolondersteuningsprofiel van de basisscholen staat uitgebreid beschreven hoe de scholen omgaan met kinderen, die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkelingsproces en/of hun gedrag. Het Schoolondersteuningsprofiel ligt op iedere school ter inzage.

In de wet op het Primair Onderwijs, in artikel 40, zijn zorgvuldigheidseisen opgenomen, wanneer een leerling niet wordt toegelaten op de school. De te volgen procedure is:

- het bestuur deelt een besluit dat een leerling niet wordt toegelaten schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee;
- binnen zes weken kunnen de ouders bezwaar maken tegen dit besluit;
- de ouders worden gehoord;
- binnen vier weken na het bezwaarschrift volgt de beslissing. Ouders kunnen eventueel een civiele procedure starten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de vorderingen van de leerling goed te kunnen volgen, houden we de resultaten van het dagelijks werk bij in One Note en het leerlingadministratiesysteem Parnassys. Hier worden observaties, toetsen en testen in bijgehouden. Behalve methodegebonden toetsen wordt er ook gebruik gemaakt van niet methodegebonden toetsen.

In groep 1 wordt gebruik gemaakt van een overgangslijst van de peuterspeelzaal naar groep 1. Hiermee proberen we eventuele (taal)achterstanden te signaleren. Verder gebruiken we het volgsysteem van Kleuterplein in de groepen 1 en 2 om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Voor de groepen 3 t/m 8 worden de Cito toetsen op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend en technisch lezen en voor de sociaal emotionele ontwikkeling ('Kindbegrip') gebruikt. De toetsen worden volgens de planning van Leerling in Beeld (Cito) afgenomen. In groep 8 nemen we de doorstroomtoets af. Mocht er aanleiding toe zijn, dan maken we gebruik van andere specifieke toetsen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

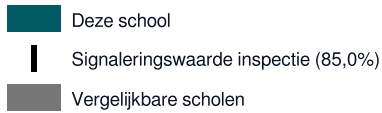
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

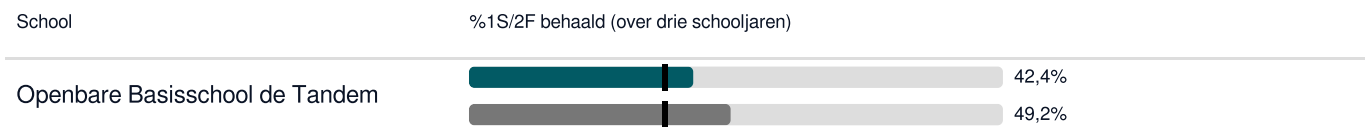
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



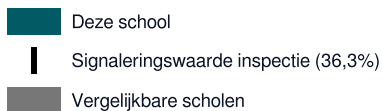
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



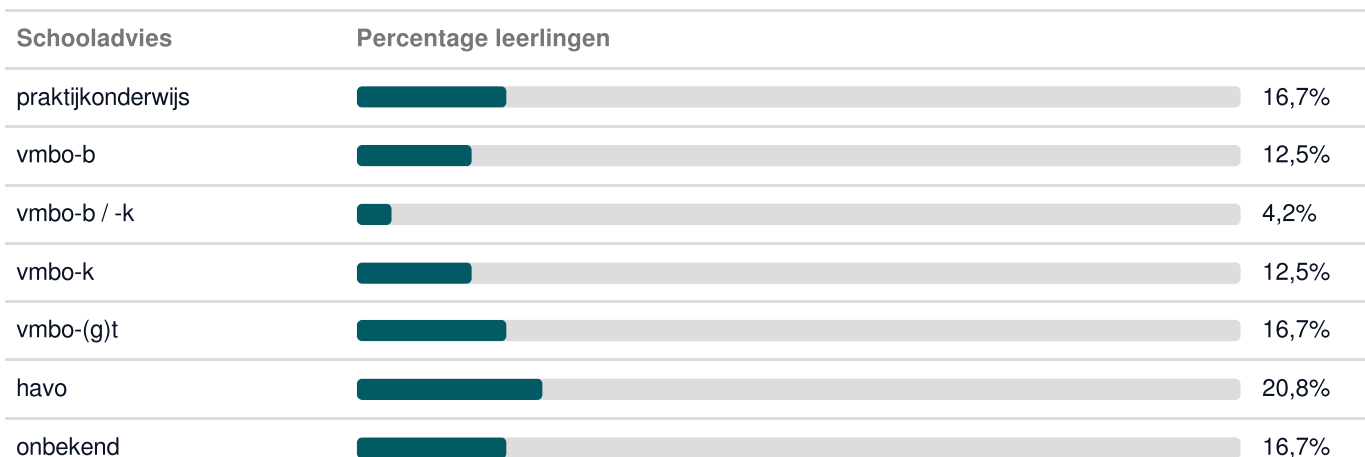
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies voor onze leerlingen baseren we op de Leerling in Beeld toetsen van de leerjaren 6, 7 en 8. We hanteren hierbij de Friese Plaatsingswijzer. In groep 8 geven we in het begin van het schooljaar een voorlopig advies. Na de doorstroomtoets wordt het definitieve advies gegeven, in een gesprek met de leerling, ouders en de leerkracht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Zie toelichting

Zie toelichting

Zie toelichting

Wij volgen op onze school de methode Kwink, hieraan verbinden wij tevens onze visie op sociale opbrengsten. Komend schooljaar gaan we onze visie doorontwikkelen. Onze visie op sociale opbrengsten nemen we hierin mee.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze methode voor Sociaal Emotioneel Leren, Kwink, sluit goed aan bij onze kernwaarden. Vanuit onze visie laat al ons personeel voorbeeldgedrag zien.

6 Schooltijden en opvang

Voor het contact met de leerkracht(en), intern begeleider of de directeur, is de school dagelijks bereikbaar tussen 08:00 uur en 17:00 uur. Voor opvoedingsondersteuning is Het Centrum voor Jeugd en Gezin ook bereikbaar via de school. Op verzoek kan de school een gesprek met de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts organiseren.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kidscasa**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kidscasa**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Margedag	23 september 2024	
Margedag	08 oktober 2024	
Herfstvakantie	26 oktober 2024	02 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Margedag	07 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	22 februari 2025
Margedag	22 april 2025	
Meivakantie	26 april 2025	04 mei 2025
Margedag	03 juli 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Woensdag	Van 08.30 uur tot 17.00 uur
Directeur	Maandag t/m vrijdag	Van 08.30 uur tot 17.00 uur

De directeur en de intern begeleider zijn bereikbaar om u advies te geven of door te verwijzen naar een geschikte instantie indien er vragen of zorgen zijn over een leerling.